

## 兼業申請

### 企業・団体情報

- 機関名 必須

〇〇市

- 代表者名 必須

代表 太郎

- 郵便番号 必須 ※海外からの依頼については、999-9999と入力ください。

123

- 4567

- 所在地（都道府県） 必須 ※海外の方は、「その他」を選んでください。

選択してください

- 所在地（市町村） 必須 全角 海外からの依頼については、国名を入力ください。

〇〇市

- 所在地（市町村以下） 必須 全角 海外からの依頼については、住所を入力ください。

〇〇丘1-3

- 法人種別 必須

選択してください

### 担当者情報

- 所属部署 必須

〇〇課〇〇係

- 氏名 必須

担当 次郎

- 電話番号 必須

073-xxx-xxxx

- メールアドレス 必須 本件受付確認および承認通知メールの送信先、本学からのご照会の際の連絡先になります。

tantou@example.com

### 依頼内容

- 依頼する教員 必須 リストに依頼する教員の名前がない場合は、サービス・福祉係までお問合せください。

選択してください

- 従事先住所（都道府県）

選択してください

従事先が上記「企業・団体情報」と異なる場合、入力してください。  
オンラインの場合は、空白でも結構です。職務内容にその旨記入してください。

● 従事先住所（市町村）

〇〇市

● 従事先住所（市町村以下）

〇〇台1丁目4-1

● 職名 必須 兼業で従事する職名を入力ください。

〇〇〇〇委員会委員

● 職種 必須

選択してください ▼

● 職務内容 必須 職務の内容と職務に従事する勤務の程度を入力してください。

職務内容  
【記入例】  
非常勤講師の場合：「〇〇〇〇」の講義を前期水曜1・2限（〇時間/日×〇回担当する。）  
委員等の場合：〇〇委員会委員に就任し、専門的立場から意見を述べる。  
講演講師の場合：〇〇年〇月〇日開催の「〇〇〇〇」において、「△△△△」について講演する。

● 職務形態 必須

非常勤  常勤

● 報酬の有無 必須

報酬あり  無報酬

● 報酬種別 必須

選択してください ▼

● 報酬金額 必須 外貨の場合、日本円換算（依頼時レート）で入力いただき、「備考」欄に外貨の額を入力ください。

円

● 旅費 必須

あり  なし  報酬に含む

● 期間 必須

年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

期間は原則2年（非常勤講師については1年）以内です。条例・規則等で2年を超える任期の定めがある場合は最長4年まで申請可能です。  
その場合、条例・規則等を服務・福祉係にメールでご提出ください。  
なお、委員会出席が年数回の場合でも、委員の委嘱期間全体の申請が必要です。

● 従事回数 必須

選択してください ▼ 15 回

● 1回あたりの従事時間 必須

1.5 時間

1回あたりの実働予定時間を入力してください。従事日により異なる場合は、主な回の実働予定時間を入力し、「職務内容」又は「備考」欄に各回の実働予定時間を入力してください。

## その他

● 秘匿の有無 必須

承認の翌年度に本学ホームページ研究者総覧に、当該教員の「社会活動」として、今回ご申請いただいている兼業の「機関名」「職名」「職務内容」を掲載してよいかの確認です。  
掲載可の場合は「無」、掲載不可の場合は「有(無期限)」又は「有(期間終了まで)」を選んでください。  
※兼業従事の中で知り得た内容についての秘匿ではありません。

無 有(期間終了まで) 有(無期限)

● **資料の有無** 必須

 無 有

2年を超える期間の申請をされた場合は「有」を選択し、任期を確認できる条例・規則等を  
サービス・福祉係までメール送信してください。

その他、参考資料がある場合も同様に「有」を選択し、メール送信してください。

なお、書面（署名及び押印）での承認書等の郵送が必要な場合は、返信用封筒（切手貼付）  
とあわせて承認書等の様式をサービス・福祉係まで郵送してください。

● **備考**

その他特記事項



入力に不備がなければ、「申請」をクリックしてください。

## 国立大学法人 和歌山大学

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

Copyright (c)2019 Wakayama University

**ご不明な点がございましたら、サービス・福祉係まで  
お問合せください。**

**TEL: 073-457-7014 E-Mail:huku2@ml.wakayama-u.ac.jp**